

Wir sind ein etabliertes, vorausschauendes und nachhaltig operierendes Treuhandbüro im Herzen von Zürich, welches sich auf die Betreuung von KMU's, Start-up's und Privatpersonen spezialisiert hat.

Zur Verstärkung des eingespielten Teams suchen wir eine selbständige, proaktive Persönlichkeit als

Junior Mandatsleiter 100% (m. oder w.)

Die Aufgaben

- Sie sind für die selbständige Führung von Finanz-/ Lohnbuchhaltungs- und Steuermandate für juristische und natürliche Personen verantwortlich
- Dazu gehören Buchführungen aufgrund Kundenbelegen, Jahresabschlussarbeiten, MwSt.-Abrechnungen, Erstellen der monatlichen Lohnabrechnungen, Jahreslohnabrechnungen der Sozialversicherungen sowie Lohnausweise
- Sie unterstützen und beraten Kunden bei Fragen rund um Rechnungslegungs- und MwSt.-Themen
- Sie sind für das fachgerechte Ausfüllen von Steuererklärungen, das Kontrollieren von Steuereinschätzungen verantwortlich und beraten unsere Kunden bei einfachen Steuerfragen selbständig
- Sie stehen in direktem Kontakt mit Ihren Kunden, Behörden, Ämtern und Versicherungen
- Einsätze bei Revisionen gehören ebenfalls zum breiten Aufgabengebiet
- Sie unterstützen Teammitglieder mit Ihrem Fachwissen

Ihr Profil

- Sie verfügen über 4-5 Jahre Treuhand-Berufserfahrung und bringen vorzugsweise eine höhere Ausbildung im Treuhandwesen mit oder stehen kurz vor dem Abschluss (z.B. Treuhänder mit eidg. Fachausweis, etc.)
- Sie sind abschlussicher, dienstleistungsorientiert und verstehen es, vernetzt zu denken und zu handeln
- Sie übernehmen gerne Verantwortung, sind selbständig und möchten Ihr Wissen stets auf dem aktuellen Stand halten
- Sie sind ein vorausschauender Teamplayer und möchten etwas bewegen und beruflich weiterkommen
- Sie haben schon erste Erfahrungen im Mandatsleitungsbereich gesammelt
- Ihre Muttersprache ist Deutsch, Englisch-Kenntnisse sind von Vorteil

Wir bieten

- Eine kooperative, unkomplizierte Team-Atmosphäre mit offener Kommunikationskultur
- Ein breites, verantwortungsvolles Aufgabengebiet, moderne Infrastruktur sowie eine seriöse Einführung
- Unterstützung bei Weiterbildungen, 5 Wochen Ferien, modernes Arbeitszeitmodell, zentraler Arbeitsort in der City

Möchten Sie Ihre Erfahrung in einem familiären, prozessorientierten und fortschrittlichen Treuhandunternehmen unter Beweis stellen? Dann freue ich mich bereits auf Ihre Bewerbung und auf Sie als Person.