

# Checkliste Jahresabschluss

für Aktiengesellschaften und GmbH's

- ⌘ Kassabuch- & belege
- ⌘ Bank- & Postbelege
- ⌘ bezahlte Kreditoren
- ⌘ bezahlte Debitoren
- ⌘ Liste der offenen Kreditoren
- ⌘ Liste der offenen Debitoren
- ⌘ Inventar-Liste (Warenlager)
- ⌘ Belege Wertschriften
- ⌘ Zinsbestätigungen Darlehen
- ⌘ Darlehensbestätigung
- ⌘ Lohnabrechnungen (inkl. Personalangaben, wie AHV-Nr. etc.)
- ⌘ Schlussabrechnungen der Sozialversicherungen (wie AHV, BVG, etc.)
- ⌘ Auszug Beitragskonto Pensionskasse (BVG)
- ⌘ Angaben über BU / NBU / KKTG
- ⌘ Evtl. ausserordentliche Rückstellungen (Prozesse etc.)
- ⌘ Angabe Miete Privatwohnung & Anzahl Zimmer (bei Büroräumen in eigener Wohnung)
- ⌘ Liste der transitorisch Aktiven & Passiven
- ⌘ Police Sachversicherung / Neuwert Anlagen (bei AG)
- ⌘ Angaben über Ergebnisverwendung
- ⌘ Aufstellung angefangene Arbeiten
- ⌘ Kopien MWSt-Abrechnungen

